

# 契約に関する提出書類について

富岡土木事務所

令和7年7月28日

## 1 契約時の提出書類

様式は、群馬県ホームページからダウンロードできます。

<https://www.pref.gunma.jp/06/h0910005.html>

群馬県建設工事に係る業務委託事務取扱要綱の一部改正により、「別記 個人情報取扱特記事項」が変更になりました。

また、下記の様式については押印廃止、「管理技術者及び照査技術者選（改）任通知書」は様式が改正（R6.4.1）されました。

- ・課税事業者届出書（別記様式第8号）
- ・免税事業者届出書（別記様式第9号）
- ・関連建設業者報告書（別記様式第12号）
- ・管理技術者及び照査技術者選（改）任通知書（別記様式第13号）
- ・工程表（別記様式第14号）
- ・業務一部完了報告書（別記様式第16号）
- ・業務完了報告書（別記様式第18号）
- ・協議書（別記様式第20号）

### 課税事業者届 ※押印廃止

年度初めの業務委託契約締結時に提出する。（印章の押印を省略してもよい。）

履行期間が二営業年度（決算期）にまたがる場合は、両営業年度分の届けを提出する。

※ 両営業年度分の届けをする場合は、建設工事関係の様式「課税事業者届」を使用して作成してください。

今回の契約の履行期限末が、既に提出した課税事業者届の決算期を超える場合は、次営業年度分の届けを提出する。

### 契約保証に関する書類

※指名通知書または入札説明書で契約保証金が「無」（免除）とされた場合を除き、次のいずれかの書類を提出する。

- ①契約保証金提出書及び契約保証金納付済通知書（現金で保証金を納付する場合）
- ②国債又は地方債
- ③銀行又は保証事業会社の保証書
- ④履行保証保険証券
- ⑤公共工事履行保証証券（履行ボンド）

※保証事業会社の保証について、電子保証に係る「承認キーのお知らせ」等はPDF ファイルで下記のアドレスにメールにて提出をお願いします。

[tomiokado@pref.gunma.lg.jp](mailto:tomiokado@pref.gunma.lg.jp)

**管理技術者及び照査技術者選任通知書**

※押印廃止

※R6.4.1～様式が改正されました。必ず新しい様式で作成のうえ提出してください。

【添付書類】

- 技術者の資格者証の写し、雇用関係を証明する書類の写し（例：保険証の写し、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書 等）

※証明する書類の写しは、添付ファイルの「マスキング例」を参考にマスキング（見えないように塗りつぶす）したものを提出してください。

**工 程 表**

※押印廃止

業務委託契約締結後7日以内に提出する。

## 2 工事及び委託に関する最新の基準類の確認について（県土整備部建設企画課）

工事及び委託業務の受注業者におかれましては、「県土整備部基準通知システム」等を活用して、常に最新の基準類を確認するようお願い申し上げます。

【基準通知システム】 [1.技術基準（一般の方用）](https://kintoneapp.com) ([kintoneapp.com](https://kintoneapp.com))

【基準類の記載内容に関するもの】

各基準類の担当課へ、直接連絡をお願いします。